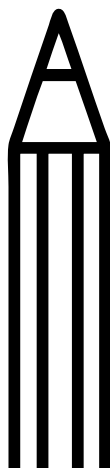


どんなに小さな会社でも、就業規則は作ったほうが良い！



# 就業規則は 活用できる！

## 就業規則活用セミナー



令和6年 **9月13日** **金** 14:00-16:00

**会場** 早良商工会2階会議室

**講師** 福田 久徳 社会保険労務士

**定員** 30名 **参加費** 無料



就業規則は、会社と従業員が守るべき職場のルール。  
適切に作られた就業規則は、従業員とのトラブルを  
未然に防ぐことにもつながります。

### 講義内容

- ・ 就業規則の役割と規程の種類
  - ①パートタイマー就業規則 ②賃金規程 ③旅費出張手当・慶弔見舞規程等
- ・ 就業規則の作成と届出の方法
  - うちの会社は10人以下だから必要ない…はもったいない！  
就業規則は定期的に見直しが必要！一度作ったからといって安心はできません
- ・ 就業規則の活用法
  - ①従業員の採用のとき ②職場の秩序を決めるとき ③給与の内容を決めるとき  
④従業員にペナルティを課すとき ⑤助成金※を申請するとき
  - ※助成金…生産性アップにつながる設備投資や労務管理ソフトウェアの導入  
などに使える助成金を紹介します

早良商工会

申し込みは  
QRコードを  
チェック！



お問合せはこちら

☎ 092-804-2219

FAX

092-804-4455

〒811-1102 福岡市早良区東入部2-14-10

# 参加申込書 就業規則活用セミナー

開催日：令和6年9月13日(金)14:00~16:00

事業所名			TEL	—
			FAX	—
所在地	〒 —			
受講者	氏名		氏名	
業種	製造・建設・小売・卸売・サービス・その他( )			
●セミナーで聞きたいことがあれば、ご記入ください。				

**FAX・TEL・ホームページ申込フォーム  
からお申し込みください。**

**早良商工会      FAX：804-4455  
                         TEL：804-2219**